

NEWINGTON POLICE DEPARTMENT

FORMULARIO DE QUEJA CIVIL

Por favor, dar todo este documento a un Supervisor de Policía o enviarlo a la Unidad de Asuntos Internos del Departamento de Policía de Newington por correo o Email a: Chief Stephen Clark, Newington Police Department, 131 Cedar Street, Newington, Connecticut 06111. Email: sclark@newingtonct.gov

Fecha del Incidente	Hora de Incidentes	Fecha del Reportato	Tiempo Reportado
Lugar del Incidente			
Nombre del Denunciante		Dirección del Denunciante (calle, ciudad, estado, código postal)	
Fecha de Nacimiento	Numero de Teléfono de la casa	Numero de Teléfono del Trabajo	
Numero de Teléfono Celular:		E-mail:	
Empleador		Ocupación	
Dirección del Empleador		Numero de Teléfono del Empleador	
Nombre de la Persona Ayudar Denunciante	Dirección		Teléfono
Empleado que es el objeto de la denuncia (si se conoce): (Nombre o descripción física, Insignia #, # de carro, etc.)			
Información Testigo (Nombre, fecha de nacimiento, dirección, teléfono #, etc.)			
Sírvanse proporcionar respuestas a las siguientes preguntas			
1.¿Recuerda si el incidente (todo o parte) grabado en video o audio?	SI	NO	ESTA SEGURO
2.¿Tienes miedo por su seguridad o la seguridad de otra persona , por cualquier razón , porque usted está presentando esta queja ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.¿Alguien ha amenazado o tratado de intimidar en un esfuerzo que le impida de otra forma de presentar esta queja ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.¿ Puedes leer, escribir, y hablar Ingles?			
5. Si su respuesta a la pregunta 4 es " No" o " No estoy seguro ": ¿ Fue la asistencia con idioma dado a usted para ayudarle a entender y completar este formulario?			
<i>(Si su respuesta es "Sí" a cualquiera de las preguntas anteriores, indique los detalles a continuación.)</i>			
<i>Los detalles del incidente: Por favor, proporcione una descripción completa de las circunstancias que llevaron a su queja . Adjunte la documentación de apoyo , según corresponda; incluyendo cartas , correos electrónicos , fotografías , videos o grabaciones de audio, etc.:</i>			

